

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
**«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
ТЕХНИКУМ имени В.И.БОНДАРЕНКО»**

**ДНЕВНИК
производственной практики**

Студента _____ группы _____ отделения

Специальность (профессия) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ПАМЯТКА

по ведению дневника производственной практики

Дневник производственной практики (далее – «дневник») является основным отчетным документом студента, направляемого на производственную практику.

При направлении на практику заполняются 2 путевки: одна остается на производстве, другая – в дневнике. В путевках указывается предприятие (организация), где проводится практика, вид практики: для специальностей СПО – практика по профилю специальности (с указанием профессионального модуля, по которому проводится практика), либо преддипломная практика; для обучающихся по рабочим профессиям данная строка оставляется пустой. Также указывается число периодов практики, общий объем (в неделях) и проставляются сроки проведения практики с указанием количества часов в неделю. Заполненные путевки заверяются подписью заместителя директора по УПР и печатью техникума.

Студент заполняет дневник самостоятельно, своевременно записывая дату, краткое содержание выполненной работы, затраченное время. Все записи в дневнике выполняются аккуратно и четко шариковой ручкой синего (фиолетового) цвета.

Краткое содержание работ заносится в дневник в соответствии с программой производственной практики, утвержденной администрацией техникума.

Непосредственный руководитель работ (наставник) по окончании каждого рабочего дня (смены) оценивает результаты работы практиканта по пятибалльной шкале. Каждая оценка заверяется подписью наставника.

По окончании практики руководитель работ пишет отзыв о работе студента во время практики с выставлением рекомендуемой оценки за практику.

Отчет студента должен отражать практические навыки и умения, приобретенные и закрепленные во время практики, а также замечания и пожелания по организации и проведению практики.

Полностью оформленный и заполненный дневник подписывается руководителем предприятия (организации), а также наставником и заверяется печатью (круглой).

Руководитель практики от техникума проверяет правильность оформления дневника и дает заключение по итогам практики. Итоговая оценка за практику выставляется после сдачи зачета по практике.

По окончании практики после выставления итоговой оценки дневник сдается заместителю директора техникума по учебно-производственной работе.

Остается на производстве

Путевка № _____

ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный

техникум имени В.И. Бондаренко»

на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляет _____

(фамилия, имя, отчество студента)

для прохождения производственной практики в (на)

(наименование структурного подразделения предприятия/организации)

Вид практики _____

(по профилю специальности – указать код и наименование ПМ; преддипломная)

Число периодов практики _____, объем в неделях _____

Сроки проведения практики и объем часов:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.

Зам.директора по УПР _____

(подпись)

М.П.

Студент прибыл на практику «___» _____ 20__ г.

Студент убыл с практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия (организации) _____

(подпись)

М.П.

линия отрыва

Остается в дневнике

Путевка № _____

ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный

техникум имени В.И. Бондаренко»

на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляет _____

(фамилия, имя, отчество студента)

для прохождения производственной практики в (на)

(наименование структурного подразделения предприятия/организации)

Вид практики _____

(по профилю специальности – указать код и наименование ПМ; преддипломная)

Число периодов практики _____, объем в неделях _____

Сроки проведения практики и объем часов:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.

Зам.директора по УПР _____

(подпись)

М.П.

Студент прибыл на практику «___» _____ 20__ г.

Студент убыл с практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия (организации) _____

(подпись)

М.П.

ВЕДОМОСТЬ
учета работ, выполненных студентом
во время прохождения производственной практики

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

(отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе, прилежании и поведении студента за период прохождения практики, приобретенных практических навыках, качестве выполняемой работы, инициативности, дисциплинированности, участии в общественной жизни и т.д.)

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Руководитель предприятия (организации) _____
(подпись)

Руководитель практики _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ

студента по итогам прохождения практики

Замечания и пожелания по организации и проведению практики:

« ___ » _____ 20__ г. Подпись студента _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА
руководителя практики от образовательного учреждения

Итоговая оценка за практику _____

Дата сдачи зачета « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от ОУ: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Остается на производстве

Путевка № _____

ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»

на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляет _____
(фамилия, имя, отчество студента)

для прохождения производственной практики в (на)

_____ (наименование структурного подразделения предприятия/организации)

Вид практики _____
(по профилю специальности – указать код и наименование ПМ; преддипломная)

Число периодов практики _____, объем в неделях _____

Сроки проведения практики и объем часов:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.

Зам.директора по УПР _____
(подпись)

М.П.

Студент прибыл на практику «___» _____ 20__ г.

Студент убыл с практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия (организации) _____
(подпись)

М.П.

линия отрыва

Остается в дневнике

Путевка № _____

ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный

техникум имени В.И. Бондаренко»

на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляет _____

(фамилия, имя, отчество студента)

для прохождения производственной практики в (на)

(наименование структурного подразделения предприятия/организации)

Вид практики _____

(по профилю специальности – указать код и наименование ПМ; преддипломная)

Число периодов практики _____, объем в неделях _____

Сроки проведения практики и объем часов:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.

Зам.директора по УПР _____

(подпись)

М.П.

Студент прибыл на практику «___» _____ 20__ г.

Студент убыл с практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия (организации) _____

(подпись)

М.П.

ВЕДОМОСТЬ
учета работ, выполненных студентом
во время прохождения производственной практики

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

(отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе, прилежании и поведении студента за период прохождения практики, приобретенных практических навыках, качестве выполняемой работы, инициативности, дисциплинированности, участии в общественной жизни и т.д.)

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Руководитель предприятия (организации) _____
(подпись руководителя)

Руководитель практики _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ
студента по итогам прохождения практики

Замечания и пожелания по организации и проведению практики:

« ____ » _____ 20__ г. Подпись студента _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА
руководителя практики от образовательного учреждения

Итоговая оценка за практику _____

Дата сдачи зачета « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от ОУ: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Остается на производстве

Путевка № _____

ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»

на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляет _____
(фамилия, имя, отчество студента)

для прохождения производственной практики в (на)

_____ (наименование структурного подразделения предприятия/организации)

Вид практики _____
(по профилю специальности – указать код и наименование ПМ; преддипломная)

Число периодов практики _____, объем в неделях _____

Сроки проведения практики и объем часов:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.

Зам.директора по УПР _____
(подпись)

М.П.

Студент прибыл на практику «___» _____ 20__ г.

Студент убыл с практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия (организации) _____
(подпись)

М.П.

линия отрыва

Остается в дневнике

Путевка № _____

ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный

техникум имени В.И. Бондаренко»

на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляет _____

(фамилия, имя, отчество студента)

для прохождения производственной практики в (на)

(наименование структурного подразделения предприятия/организации)

Вид практики _____

(по профилю специальности – указать код и наименование ПМ; преддипломная)

Число периодов практики _____, объем в неделях _____

Сроки проведения практики и объем часов:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.

Зам.директора по УПР _____

(подпись)

М.П.

Студент прибыл на практику «___» _____ 20__ г.

Студент убыл с практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия (организации) _____

(подпись)

М.П.

ВЕДОМОСТЬ
учета работ, выполненных студентом
во время прохождения производственной практики

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

(отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе, прилежании и поведении студента за период прохождения практики, приобретенных практических навыках, качестве выполняемой работы, инициативности, дисциплинированности, участии в общественной жизни и т.д.)

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Руководитель предприятия (организации) _____
(подпись руководителя)

Руководитель практики _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ

студента по итогам прохождения практики

Замечания и пожелания по организации и проведению практики:

« ____ » _____ 20__ г. Подпись студента _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА
руководителя практики от образовательного учреждения

Итоговая оценка за практику _____

Дата сдачи зачета « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от ОУ: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Остается на производстве

Путевка № _____

ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»

на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляет _____
(фамилия, имя, отчество студента)

для прохождения производственной практики в (на)

_____ (наименование структурного подразделения предприятия/организации)

Вид практики _____
(по профилю специальности – указать код и наименование ПМ; преддипломная)

Число периодов практики _____, объем в неделях _____

Сроки проведения практики и объем часов:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.

Зам.директора по УПР _____
(подпись)

М.П.

Студент прибыл на практику «___» _____ 20__ г.

Студент убыл с практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия (организации) _____
(подпись)

М.П.

линия отрыва

Остается в дневнике

Путевка № _____

ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный

техникум имени В.И. Бондаренко»

на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляет _____

(фамилия, имя, отчество студента)

для прохождения производственной практики в (на)

(наименование структурного подразделения предприятия/организации)

Вид практики _____

(по профилю специальности – указать код и наименование ПМ; преддипломная)

Число периодов практики _____, объем в неделях _____

Сроки проведения практики и объем часов:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.;

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____ час. в нед.

Зам.директора по УПР _____

(подпись)

М.П.

Студент прибыл на практику «___» _____ 20__ г.

Студент убыл с практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия (организации) _____

(подпись)

М.П.

ВЕДОМОСТЬ
учета работ, выполненных студентом
во время прохождения производственной практики

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

Дата	Содержание выполненных работ	Затраченное время, час	Оценка	Подпись наставника (инструктора)

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

(отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе, прилежании и поведении студента за период прохождения практики, приобретенных практических навыках, качестве выполняемой работы, инициативности, дисциплинированности, участии в общественной жизни и т.д.)

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Руководитель предприятия (организации) _____
(подпись)

Руководитель практики _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ

студента по итогам прохождения практики

Замечания и пожелания по организации и проведению практики:

« ___ » _____ 20__ г. Подпись студента _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА
руководителя практики от образовательного учреждения

Итоговая оценка за практику _____

Дата сдачи зачета « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от ОУ: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

© ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»
г.Орехово-Зуево, ул.Коминтерна, д.39
тел. (496) 415-34-63

2015 г.