

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
**«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ
имени В.И. БОНДАРЕНКО»**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
на заседании Совета техникума

«01» сентября 2015 г. Протокол № 2

Председатель Совета



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ МО «Орехово-
Зуевский железнодорожный
техникум имени
В.И.Бондаренко»



С.С.Парамонов

«01» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Орехово-Зуево

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291, Уставом ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» и определяет порядок организации и проведения учебных и производственных практик студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее – «Техникум»).

1.2. Видами практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – «ППКРС») и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – «ППССЗ»), являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе – «практики»).

1.3. Программы практик студентов являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – «ФГОС СПО») по специальностям и профессиям.

1.4. Программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин

профессионального цикла (профессиональных модулей) на основании требований ФГОС СПО по специальностям (профессиям), рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором техникума.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах должно обеспечивать:

– последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практик и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.8. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Итоговая оценка по практикам приравнивается к оценкам промежуточной аттестации студентов и учитывается при подведении итогов их успеваемости за семестр.

1.9. Практика студентов проводится в сроки и в объемах, установленных действующими учебными планами для соответствующих форм

обучения.

1.10. Объем (продолжительность) учебной практики устанавливается в академических часах. Продолжительность производственной практики устанавливается в неделях из расчета, что 1 неделя содержит 36 академических часов.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика по специальностям и профессиям среднего профессионального образования направлена на формирование у студентов умений, а также приобретение ими начального практического опыта по соответствующему направлению подготовки и реализуется в рамках входящих в состав ППССЗ и ППКРС профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2. Учебная практика студентов в зависимости от характера специальности (профессии) проводится в учебных аудиториях, лабораториях, на учебных полигонах, в мастерских учебно-производственного комплекса, а также в специально оборудованных помещениях и учебных классах организаций соответствующего профиля деятельности на основе договоров, заключенных между такими организациями и Техникумом.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла (профессиональных модулей).

2.4. Учебная практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности (профессии), техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и

календарном учебном графике.

2.5. Учебная практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение студентами профессиональных навыков по осваиваемой профессии (должности служащего) в рамках освоения ППССЗ. Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к присваиваемому разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими необходимого практического опыта в условиях реального производственного процесса.

3.2. Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля деятельности на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

3.3. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные (оплачиваемые) должности, если выполняемая ими работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.1. Для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, предусмотрены следующие этапы практик: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, являясь завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, и предполагает формирование профессиональных навыков, выполнение конкретных производственных функций и участие студента в производственной деятельности организации.

3.3. Практика по профилю специальности реализуется концентрировано, в несколько периодов, в соответствии с действующими учебными планами и календарным учебным графиком.

3.4. Руководителями практики по профилю специальности от техникума являются преподаватели дисциплин профессионального цикла (профессиональных модулей), либо специально назначаемые мастера производственного обучения.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

3.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения программ учебных и производственных (по профилю специальности) практик и всего курса теоретического обучения. Сроки прохождения студентами преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком. Преддипломная практика должна непосредственно предшествовать государственной итоговой аттестации выпускников.

3.7. Руководителями преддипломной практики являются преподаватели профессионального цикла (профессиональных модулей).

3.8. Производственная практика студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проводится в рамках одного или нескольких профессиональных модулей как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Способ реализации практики определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по профессии, а также техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике.

3.9. Руководителями производственной практики от образовательной организации являются мастера производственного обучения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют Техникум и организация, на базе которой осуществляется проведение практики (далее – «Организация»).

4.2. Базы для проведения практики студентов должны соответствовать специальности (профессии), специализации, и виду практики, а также располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

4.3. Предпочтение при распределении студентов на практику отдается организациям, с которыми заключены официальные договора о приеме практикантов в количестве не менее 3-5 человек, что позволяет Техникуму осуществлять оперативный контроль и методическое руководство практикой студентов;

4.4. При распределении студентов самостоятельное индивидуальное прохождение производственной практики (по профилю специальности) разрешается только в случае отсутствия мест на базах практики, с которыми заключены договора. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании личного заявления студента и гарантийного письма из организации, предоставляющей место для прохождения практики. Критерием целесообразности являются средний балл успеваемости студента, его дисциплинированность и добросовестность.

4.5. В тех случаях, когда соответствующая организация в качестве объекта практики используется впервые, представителю Техникума, ответственному за данный вид практики, необходимо заранее ознакомиться с базой практики на предмет соответствия программе, профилю подготовки и виду практики.

4.6. Студенты очного отделения могут быть направлены на преддипломную практику в организации соответствующего профиля по месту последующего трудоустройства (по месту жительства студентов) на основании предоставленного персонального вызова от организации.

4.7. Студенты заочного отделения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту своей работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует профилю практики.

4.8. В процессе организации и проведения практик **Техникум:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практик в соответствии с образовательными программами с учетом действующих договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практик, их содержание и планируемые результаты;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практик;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практик;
- обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) студентов на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов;
- назначает руководителя практикой от Техникума.

4.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от Организации.

4.10. Общее руководство практикой со стороны Техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе,

который:

- организует и контролирует процесс разработки программ практик различных видов;
- разрабатывает необходимую учебно-методическую и нормативную документацию по практике;
- вносит необходимые коррективы в учебные планы и программы практик;
- участвует в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по проведению учебной и производственной практик, осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет систематический контроль хода всех видов и этапов практик по специальностям (профессиям), качества учебно-производственного процесса, объективности оценки результатов профессиональной подготовки студентов;
- готовит проект приказа о направлении студентов на практику, назначении руководителя (руководителей) практики от техникума и распределении студентов по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики;
- обеспечивает сбор отчетных документов по практике, контроль правильности и полноты их оформления, а также их хранение;
- проводит анализ проблем учебно-производственной работы, ее результатов, хода и развития.

4.11. Руководитель практикой от техникума, назначаемый из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла (профессиональных модулей) или мастеров производственного обучения:

- устанавливает контакты с руководителями практики от организаций и осуществляет корректировку программы практики с учетом особенностей и требований этих организаций;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов на период прохождения ими практики;

- осуществляет своевременную выдачу студентам рабочих графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит совместно с организацией инструктаж студентов, консультации, производственные экскурсии;
- осуществляет контроль условий труда (в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми), использования рабочего времени студентов в период практики;
- осуществляет контроль работы студентов и выполнения ими индивидуальных заданий, составления отчетов по практике, обеспечивает оказание необходимой методической помощи;
- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения студентами программы практики, практических квалификационных работ;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- ведет журнал учета производственного обучения в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещениях организаций, на базе которых осуществлялось прохождение практики, и т.д.).

4.12. В процессе организации и проведения практик Организация:

- заключает с Техникумом договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляет рабочие места студентам, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников из числа наиболее опытных

и квалифицированных сотрудников;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей может заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивает наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики в соответствии с программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления организацией;

- обеспечивает возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия;

- несет в соответствии с трудовым законодательством ответственность за несчастные случаи со студентами, произошедшие в период прохождения ими практики в Организации.

4.13. Руководитель практики от Организации, назначаемый из числа лиц, занимающих в данной организации руководящую должность:

- согласовывает с руководителем практики от Техникума графики работы и индивидуальные задания студентов;

- осуществляет подбор руководителей практики (наставников) для

студентов на рабочих местах (в цехе, на участке, в отделе и т.д.);

- проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в Организации правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов со структурой Организации, плановой документацией и условиями деятельности Организации, а также проводит совещания по вопросам практики;

- знакомит студентов с отчетностью Организации и нормированием труда;

- осуществляет контроль распределения студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);

- утверждает характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;

- утверждает отчеты студентов по практике;

- формирует аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;

- контролирует заполнение дневников по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневники, подписью и печатью;

- проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности и организует испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца (если это предусмотрено ФГОС СПО и программой практики).

4.14. Руководитель практики на рабочем месте (наставник), назначаемый из числа наиболее опытных и квалифицированных сотрудников:

- осуществляет непосредственное руководство практикой студента

(группы студентов численностью не более 10 человек);

- знакомит студентов с оборудованием рабочего места;
- проводит инструктаж с целью приобретения студентами навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- осуществляет контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости студентами рабочих мест, проверку ведения студентами дневников по практике;
- составляет характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- осуществляет проверку отчетов студентов по практике.

4.15. Организация имеет право:

- вводить на период проведения практики дополнительную штатную единицу техника-стажера; производить оплату труда студентов за фактически выполненную работу;
- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве студентов после окончания Техникума.

V. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ

5.1. Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, в период прохождения практики в Организации обязаны:

- посещать занятия в соответствии с предоставленными им рабочими графиками и в полном объеме отведенного рабочего времени;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики, указания наставника и руководителей практики;

- соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается Организацией.

5.3. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет и предоставляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.4. При прохождении учебной практики, проводимой на базе Техникума, студенты обязаны:

- посещать все учебные занятия, не допуская пропусков без уважительной причины;

- в полном объеме выполнять задания руководителя практики, соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

5.5. Студенты заочного отделения проходят практику самостоятельно (без назначения руководителя от Техникума). Студенты, работающие по профилю специальности, проходят практику по месту работы; не работающие по профилю специальности – по личной договоренности с руководителями профильных организаций.

5.6. Студентам заочного отделения на основании предоставленных справок с места работы выдаются направления на практику, издается приказ, в котором указывается вид практики, сроки ее прохождения, наименование учреждения, принимающего студента на практику.

5.7. Студенты заочного отделения проходят практику без отрыва от основной работы с предоставлением отчетной документации в течение трех первых дней лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за видом практики.

5.8. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется заместителем директора по учебно-производственной работе. Вторичное прохождение практики студентом осуществляется на основании приказа директора техникума. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

5.9. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, обязаны пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно. Информация о месте прохождения студентом практики доводится до заместителя директора по учебно-производственной работе. Вторичное прохождение практики студентом осуществляется на основании приказа директора техникума. Переход на обучение по индивидуальному плану в этом случае не предусмотрен.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой техникумом совместно с работодателем (работодателями).

6.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от Организации.

6.3. По результатам практики руководителями практики от Организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

6.4. Практика завершается дифференцированным зачетом, который является частью промежуточной аттестации и отражается в учебном плане.

6.5. Результаты практики отмечаются оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.6. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа по практике и характеристики (отзыва), предоставленной организацией на студента в части освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики, а также с учетом полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

6.7. Оценка по учебной практике выставляется на основании текущей успеваемости студента, отраженной в журнале учета производственного обучения, с учетом оценки, полученной студентом за выполнение проверочной работы.

6.8. Результаты освоения студентами программ учебных и производственных практик учитываются в ходе экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

6.9. Накопительное портфолио студента, отражающее результаты прохождения им всех видов практик, представляется государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации и учитывается при выставлении итоговой оценки.

6.10. Студенты, не прошедшие один из этапов практики, считаются не выполнившими учебный план и к следующему виду практики не допускаются. Студенты, не прошедшие практику в полном объеме или получившие по практике отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.11. По окончании практики ее руководитель от Техникума представляет заместителю директора по учебно-производственной работе отчет о прохождении практики студентами. В отчете отмечаются трудности, которые возникли в процессе организации и проведения практики, приводятся конструктивные предложения по их устранению.

6.12. Общие итоги организации проведения практик за учебный год подводятся на педагогическом совете Техникума с участием представителей организаций-работодателей.

VII. ОПЛАТА РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ

7.1. Оплата труда мастеров производственного обучения по руководству учебной и производственной практикой студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осуществляется в рамках их должностного оклада без учета фактического количества проведенных часов практики.

7.2. Оплата труда мастеров производственного обучения и преподавателей, привлекаемых к проведению учебной практики студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, производится за фактическое количество проведенных учебных часов (но не более 6 часов в день, 36 часов в неделю) по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, с учетом квалификационной категории.

7.3. Оплата труда мастеров производственного обучения и преподавателей, привлекаемых к проведению производственной практики (по профилю специальности) студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, производится из расчета 1 час за каждого студента в неделю. Оплата производится по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, с учетом квалификационной категории.

7.4. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к проведению преддипломной практики студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, производится из расчета 2 часа за каждого студента за весь период практики. Оплата производится по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, с учетом квалификационной категории.

7.5. Оплата труда руководителей практик от организаций за счет средств Техникума не предусмотрена.