

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ имени В.И.БОНДАРЕНКО**

**АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
СТУДЕНТОВ**

выступление на заседании педагогического совета
техникума 26.11.2014 г.

Подготовил:
заместитель директора по
учебно-производственной работе
Карелин Денис Игоревич

Орехово-Зуево
2014 г.

1. Общие положения в организации практики

Деятельность участников образовательного процесса регламентируется нормативными документами, к числу которых относятся законы, положения, образовательные стандарты, учебные планы и рабочие программы. Все это справедливо и в отношении такой формы обучения как практика. Практика является обязательной частью любого профессионального модуля и подразделяется на учебную и производственную.

Общий порядок организации и проведения практики студентов профессиональных образовательных учреждений определяется *Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования*, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *14 июня 2013 г. № 28785*.

Конкретный порядок организации и проведения практики определяется образовательным учреждением и отражается в Положении о практике, учебных планах и рабочих программах. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика (производственное обучение) проводится в учебных мастерских, лабораториях, на полигонах, либо в условиях предприятия на основании заключенных договоров о предоставлении предприятием своих учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, тренажеров и т.п. Руководителем учебной практики является мастер производственного обучения, либо преподаватель соответствующего профессионального цикла. Руководитель производственной практики ведет учет посещения занятий обучающимися и оценивает результаты их работы в Журнале учета производственного обучения (форма № 2). Кроме того руководитель практики проводит инструктажи по безопасности труда обучающихся во время учебной практики и производит регистрацию этих инструктажей в Журнале (форма № 3). Учебная практика завершается выполнением проверочной работы, либо зачетом.

Производственная практика проводится в условиях производства на основании заключенных договоров между предприятием и образовательной организацией.

Для обучающихся по программам подготовки рабочих и служащих (НПО) производственная практика является завершающим этапом обучения, предшествующим итоговой аттестации. Во время производственной практики студенты готовятся к выполнению выпускной практической квалификационной работы – одного из обязательных этапов государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (СПО) предусмотрена производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Для организации и проведения производственной практики назначаются два руководителя:

- от образовательного учреждения – мастер производственного обучения, либо преподаватель профессионального цикла;
- от организации – из числа квалифицированных работников организации (предприятия).

Руководитель производственной практики от образовательной организации организует прохождение практики обучающимися, проводит первичный инструктаж, осуществляет общее руководство практикой, ведет учет посещения практики студентами в Журнале учета производственного обучения (форма № 4) и выполнения ими программы практики (форма № 5), оказывает методическую помощь в проведении практики.

Руководитель производственной практики от организации выполняет непосредственное руководство прохождением практики студентом, производит обучение на рабочем месте, инструктирование, обеспечивает безопасные условия труда обучающегося, участвует в оценке результатов.

Основным отчетным документом студента по производственной практике является **Дневник производственной практики**, в которой студент отражает ход практики и виды выполняемых работ. Каждый вид работы оценивается наставником. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики

обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как *непрерывно (концентрированно)*, так и *рассредоточенно* – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и всех практик по профилю специальности.

2. Методическое обеспечение практики

Процесс организации практики начинается с составления рабочей программы, отражающей требования федерального государственного образовательного стандарта в плане формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Ключевыми этапами разработки программы учебной и производственной практики являются:

- 1) определение количества часов (нормируется образовательным стандартом и отражается в учебном плане)

2) определение содержания программы практики с учетом факторов, определяющих содержание материала и принципов организации процесса практики.

3) формирование структуры учебной программы.

При определении **количества часов** необходимо опираться на требования федерального государственного образовательного стандарта, который нормирует минимальное количество часов, отводимых на все виды практик. Учебное заведение имеет возможность за счет вариативной составляющей увеличивать количество часов, отводимых на тот или иной вид практики, что находит отражение в учебном плане по профессии (специальности)

При определении **содержания практики** необходимо опираться на следующие принципы:

- гуманизация и демократизация содержания;
- единство образовательной, воспитательной и развивающей функций;
- обучение в процессе производительного труда;
- профессионально-политехническая направленность
- связь теории и практики;
- самостоятельность (выступает и как цель, и как средство);
- прочность усвоения учащимися знаний, формирования умений и навыков;
- наглядность обучения;
- доступность и посильность;
- сознательность и активность учащихся;
- системность и последовательность в формировании умений и навыков;
- соответствие современным требованиям техники и технологии.

При определении содержания программы практики необходимо также учитывать:

- содержание федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности);
- содержание программ профессиональных модулей
- требования и пожелания работодателя
- состояние материально-технической базы.

Структура рабочей программы практики определяется рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО) и включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт программы;
- 3) тематический план и содержание;
- 4) условия реализации программы;
- 5) методы контроля и оценки результатов освоения программы;
- 6) перечень оценочных средств.

3. Деятельность мастера производственного обучения при подготовке к практике

Мастер производственного обучения обязан продумать процесс обучения и воспитания, отчетливо представлять цель взаимосвязанных тем программы. Важно помнить, что к изучению очередной темы нельзя приступить, не усвоив содержания учебного материала предшествующих тем. В то же время надо знать и содержание последующих тем, чтобы, изучая очередную тему готовить учащихся к восприятию учебного материала, который будет изложен в дальнейшем. При планировании своей работы мастеру необходимо строго учитывать фонд времени, отпускаемый на изучение каждой темы учебной программы. Все это дает основание утверждать, что решающим фактором успешного обучения и воспитания является систематическая и тщательная подготовка мастера к занятию, она складывается из трех последовательных этапов: подготовки к учебному году, подготовки материально-технической базы и подготовки к конкретному занятию (уроку).

Подготовка к учебному году всегда начинается с изучения квалификационной характеристики. Мастер уясняет требования к объему теоретических знаний, профессиональных и общетрудовых умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся в предстоящем учебном году. Зная и представляя эти требования, мастер производственного обучения определяет содержание учебного материала, его объем и последовательность изучения. Эти сведения представлены в тематическом плане и учебных программах производственного обучения. В этих документах изложено содержание учебного материала с разбивкой его на темы. В них указано также время, отводимое на изучение отдельных тем, определен период, к которому приурочивается прохождение каждой темы программы.

Руководствуясь перечнем учебно-производственных работ и разработанной учебно-технической документацией, мастер производственного обучения заблаговременно продумывает материально-техническое оснащение занятий. В необходимых случаях он заказывает недостающие материалы, полуфабрикаты. В ходе подготовки мастер знакомится с информацией, отраслевой литературой и инструкциями.

Подготовка к проведению конкретного занятия (урока производственного обучения) – завершающий этап многогранной подготовительной деятельности мастера. Он охватывает методическую, техническую подготовку мастера. Мастер знакомится с методическими материалами – пособиями и разработками, разъясняющими наиболее целесообразные приемы и способы подачи учебного материала. Мастеру необходимо заранее определить содержание и последовательность показа приемов и способов работы, ход объяснений. Эффективность урока во многом зависит от умения мастера подобрать и объяснить факты и примеры, иллюстрирующие связь изучаемого материала. План урока

разрабатывается в соответствии с программой обучения. Разработка плана урока всегда должна начинаться с анализа результатов предшествующего занятия. Мастер устанавливает, в какой мере решены задачи прошедшего урока, анализирует недостатки и недочеты, определяет, какие изменения требуется внести в следующие занятия. Необходимо учитывать уровень сформированности умений и навыков обучающихся, их индивидуальные особенности. Подбирая индивидуальные задания мастер должен стремиться к тому, чтобы работы в наибольшей мере способствовали дальнейшему росту мастерства каждого учащегося. Выполнение заданий может проводиться *фронтально, бригадами и индивидуально*.

Окончательно определив структуру урока, мастер намечает методы руководства деятельностью учащихся на протяжении всего занятия, он планирует, как будут организованы индивидуальные инструктажи, когда и с какой целью будут проводиться целевые обходы, устанавливает порядок приема выполненных работ, выделяет время для помощи слабым и отстающим ученикам, продумывает порядок проведения заключительной части урока. Все это фиксируется в плане урока.

Очень важно полностью реализовать разработанный план урока, т.е. выполнить все намеченное в нем. Успешность обучения следует рассматривать в нескольких сторон: качество и время выполнения задания, уровень профессиональной самостоятельности, соответствие освоенных приемов и действий учебной программе. Результативность определяется контролем и оценкой трудовой деятельности учащихся.

4. Участие работодателя в организации и проведении практики

Немаловажная роль в процессе организации и проведения практики принадлежит работодателю, который в первую очередь заинтересован в формировании квалифицированных кадров для своей организации, в связи с чем его участие в этом процессе высоко мотивированно.

Работодатель принимает участие в формировании программ практики, вносит свои требования и пожелания. Рабочие программы практик проходят обязательное согласование с работодателем и в этом случае считаются актуализированными.

Высоко ценится помощь работодателя в формировании и укреплении материально-технической базы, на которой проводится учебная практика. Силами и за счет привлечения средств работодателя создаются и оснащаются учебные кабинеты, лаборатории, полигоны, приобретаются тренажеры, макеты, натурные образцы. В отдельных случаях работодатель может предоставлять свои лаборатории, мастерские, тренажеры, учебные кабинеты для проведения учебной практики.

В организации производственной практики участие работодателя обязательно. Производственная практика проводится в условиях реального производства – в этом

случае работодатель предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников, создает безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда.

Также работодатель принимает участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, разработке оценочных средств, проведении аттестации.

5. Организация деятельности обучающегося при подготовке к практике

Подготовка обучающихся к прохождению практики начинается на занятиях по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, а также по междисциплинарным курсам профессиональных модулей. Преподавателям профессионального цикла важно обращать внимание обучающихся на практическую значимость вопросов, которые затрагиваются на их уроках, способствовать формированию необходимых знаний, умений и профессиональных компетенций.

До начала практики на предприятии обучающимся следует познакомиться с деятельностью этого предприятия, его продукцией, формами организации производственного процесса. Этому могут способствовать экскурсии на предприятие, проводимые в преддверии или в самом начале практики.

Основное требование к обучающимся во время практики – посещение занятий и своевременная сдача отчетной документации.